

ПРОТОКОЛ

№ 23

от 20 февраля 2019 г.

(расширенного) заседания Управляющего совета ГБОУ Школа № 2010

Обсуждаемые вопросы:

1. Подведение итогов за второй триместр 2018-19 учебного года по основным видам деятельности образовательной организации, в том числе присоединение ГБОУ Школа № 2092. Планы на третий триместр 2018-19 учебного года.

2. Согласование размеров материальной помощи и стимулирующих выплат (премий) в феврале, марте 2019 г. по случаю профессиональных праздников и праздничных дней «День защитника Отечества», «Международный женский день».

3. Формирование комиссий и комитетов Управляющего совета.

4. Об участии в 2019-20 учебном году в образовательных проектах «Кадетский класс в московской школе», открытии 7 кадетского класса, а также «Академический класс в московской школе», Математическая вертикаль.

5. Разное: согласование опроса родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на соответствующий режим обучения в 2019-20 уч.г.; о постановке (снятии) на внутришкольный учёт; о предоставлении льгот родителям (законным представителям) обучающихся; др.

Перед началом заседания председатель Управляющего совета (далее - УС) А.Н. Алфёров поприветствовал его членов. Было отмечено, что представитель Учредителя Голубева Светлана Николаевна и директор Т.Е. Бронзес присутствуют, кворум имеется, а также на заседание приглашены члены Управляющего совета ГБОУ Школа № 2092 и её директор Кутузова Л.С.

После этого Андрей Николаевич передал слово заместителю директора ГБОУ Школа № 2010, секретарю УС Ю.Н. Дьячкову.

По первому вопросу выступил заместитель директора, секретарь УС **Ю.Н. Дьячков** «Подведение итогов за второй триместр 2018-19 учебного года по основным видам деятельности образовательной организации, в том числе присоединение ГБОУ Школа № 2092. Планы на третий триместр 2018-19 учебного года».

Юрий Николаевич подвел итоги работы за второй триместр 2018-19 учебного года по основным видам деятельности.

Сообщил о реализации ГБОУ Школа № 2010 образовательных проектов: «Инженерный класс в московской школе», «Медицинский класс в московской школе», «Кадетский класс в московской школе», Математическая вертикаль, а также международных проектов с Абхазией, Белоруссией и Италией.

Вводится в строй оборудование лаборатории академического класса, вопрос 4.

Было указано, что система оплаты труда работников ГБОУ Школа № 2010 обеспечивает выполнение целевых показателей Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" доведение средней заработной платы педагогических работников:

образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в городе Москве;

дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в городе Москве.

Средняя зарплата с января 2019 г.: учителей – 111 946; воспитателей – 73 248; педагогические сотрудники – 93820.

Предварительные результаты по образовательной деятельности за первый триместр представлены в справочном материале, который роздан, а также передан представителю Учредителя Голубевой С.Н., **Приложение № 2**.

Вся информация по основным видам деятельности оперативно размещается на официальном сайте образовательной организации: **sch2010uv.mskobr.ru**.

Было отмечено, что до конца 2018-19 уч.г. – переходный период действуют договоры ГБОУ Школа № 2092 на основании Соглашения между школами 2010 и 2092.

После непродолжительной дискуссии поступило предложение признать работу ГБОУ Школа № 2010 во втором триместре 2018-19 учебного года удовлетворительной.

По первому вопросу единогласно принято решение:

1. Признать работу ГБОУ Школа № 2010 во втором триместре 2018-19 учебного года удовлетворительной.

По второму вопросу выступил заместитель директора, секретарь УС **Ю.Н. Дьячков** «Согласование размеров материальной помощи и стимулирующих выплат (премий) в феврале, марте 2019 г. по случаю профессиональных праздников и праздничных дней «День защитника Отечества», «Международный женский день»».

Материальная помощь в марте не предусмотрена.

Юрий Николаевич отметил, что в Положении об оплате труда работников ГБОУ Школа № 2010 указано следующее.

«Выплаты стимулирующего характера применяются в целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу.

При достижении высоких результатов работником его заработная плата может быть увеличена за счет стимулирующих (переменных) выплат.

Размер стимулирующего ФОТ Учреждения по каждой выплате (и частоту выплат) единолично определяет руководитель ГБОУ Школа № 2010.

Размеры стимулирующих выплат работникам ГБОУ Школа № 2010 определяются в пределах суммы стимулирующего ФОТ.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату.»

На основании расчётов, представленных бухгалтерией, директором предварительно определён размер стимулирующих выплат (премии) к 8 марта **5 млн.** рублей. Согласование размера стимулирующих выплат (премий) в марте по структурным подразделениям в зависимости от количества воспитанников и учащихся, нормативных коэффициентов и экономии ресурсов, а также эффективности (качества) работы сотрудников осуществить постоянной финансово–хозяйственной комиссией.

Предложения заместителя директора Ю.Н. Дьячкова были поставлены на голосование.

По второму вопросу единогласно принято решение:

1. Согласовать размер стимулирующих выплат (премии) к 8 марта 2019 г. около **5 млн.** рублей на основании расчётов, представленных бухгалтерией, и определённых директором.

Согласование размера стимулирующих выплат (премий) в марте по структурным подразделениям в зависимости от количества воспитанников и учащихся, нормативных коэффициентов и экономии ресурсов, а также эффективности (качества) работы сотрудников осуществить постоянной финансово–хозяйственной комиссией.

По третьему вопросу выступил заместитель директора Ю.Н. Дьячков
«Формирование комиссий и комитетов Управляющего совета».

Юрий Николаевич сообщил, что действуют соответствующие положения, регламентирующие работу комиссий и комитетов УС, которые обеспечивают государственно-общественный характер управления образовательной организацией. Председателем комиссий и комитетов должен быть член УС, а членами, как правило, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся – члены УС.

Заместитель директора отметил особенности работы постоянных комиссий.

Постоянные комиссии в рамках своего функционала в промежутках между общими собраниями УС могут принимать оперативные обязательные решения (более 2/3 голосов «За» и более 1/2 присутствующих членов на заседании комиссии) по вопросам, представленным руководителем ГБОУ Школа № 2010, с согласованием решения по ним председателем УС. Председатель УС входит в состав постоянных комиссий по должности. Другие предложения постоянных комиссий носят рекомендательный характер и могут быть согласованы УС в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки его полномочий.

Далее перешли к формированию постоянных комиссий. Так как финансово-экономическая комиссия постоянно работает в промежутках между заседаниями УС, в том числе для согласования (утверждения) стимулирующих выплат. Было предложено сформировать её на данном заседании. Ю.Н. Дьячков предложил утвердить председателей комиссий и комитетов, а для постоянных комиссий их составы, в том числе, которые не претерпели изменений:

комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, её создание установлено статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (постоянная): председатель – ЛЯПАНДРА Юлия Васильевна, старший воспитатель ГБОУ Школа № 2010;

финансово-экономическая комиссия (постоянная): председатель – МАРТЫНОВА Елена Борисовна, родитель (законный представитель) обучающегося 3 «А» класса СП №1; ДЬЯЧКОВ Юрий Николаевич, секретарь УС; ВОЛЬНОВА Светлана Владимировна, учитель; а также по статусу - председатель УС АЛФЕРОВ Андрей Николаевич;

комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидов: председатель - БРОННИКОВА Марина Михайловна, родитель обучающегося СП №1;

комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (постоянная): председатель - БУРЬЯН Ирина Евгеньевна, родитель обучающегося СП №1;

комиссия по охране здоровья обучающихся: председатель - КРАММ Екатерина Викторовна, родитель воспитанника;

комиссия по безопасности председатель - ИГНАТОВ Владимир Алексеевич, кооптированный член, член Совета Международной Ассоциации ветеранов подразделения антитеррора «Альфа»;

комиссия стратегического планирования: председатель - МОРОЗОВА Елена Николаевна, кооптированный член, депутат Совета депутатов М.О Люблино, Председатель Региональной детско-молодежной общественной организации содействия развитию спортивно-оздоровительной верховой езды и иппотерапии "ФЛЁНА";

организационно-правовая комиссия, включающая вопросы по урегулированию трудовых споров: председатель - ДЬЯЧКОВ Юрий

Николаевич, заместитель директора ГБОУ Школа № 2010;

комиссия по образовательному процессу: председатель - ХЛУДОВА Оксана Викторовна, родитель обучающегося СП №3;

комиссия по развитию молодёжи: председатель - ЯНОВ Александр Вячеславович, кооптированный член, депутат Совета депутатов М.О Люблино, Председатель комиссии по спорту и досугу М.О. Люблино;

комиссия по работе с родителями и местным сообществом: председатель - АЧКАСОВ Александр Викторович, кооптированный член, депутат Совета депутатов М.О Люблино, Председатель Союза Автошкол Москвы.

По решению УС в целях оптимизации его работы могут быть созданы и другие комиссии, рабочие группы.

Предложения заместителя директора Ю.Н. Дьячкова были поставлены на голосование.

По третьему вопросу единогласно принято решение:

1. Сформировать следующие постоянные комиссии: комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; финансово-экономическая комиссия; комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидов; комиссия по питанию; комиссия по охране здоровья обучающихся; комиссия по безопасности; комиссия стратегического планирования; организационно-правовая комиссия; комиссия по образовательному процессу; комиссия по развитию молодёжи; комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

2. Утвердить избранных председателей и членов комиссий и комитетов.

3. Ввести в комиссии членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 2092.

По четвертому вопросу выступил заместитель директора Ю.Н. Дьячков
«Об участии в 2019-20 учебном году в образовательных проектах «Кадетский класс в московской школе», открытии 7 кадетского класса, а также «Академический класс в московской школе», Математическая вертикаль».

Юрий Николаевич представил основные требования при открытии кадетского класса в параллели 7-х классов:

- в параллели 7-х классов, кроме кадетского класса, должно функционировать не менее трех общеобразовательных классов;

- количество обучаемых в кадетском классе на основании заявлений родителей (законных представителей) должно быть не менее 25 человек;

- обязательное углубленное изучение истории России, остальные предметы - по выбору;

- строевая и физическая подготовка обязательные дополнительные общеразвивающие программы по выбору;

- должны быть организована внеурочная деятельность, включающая волонтерское движение, музейную педагогику, поисковые отряды, детский туризм и др.

Необходимо также провести родительское собрание в параллели 6 классов до 20 мая по вопросу «Организация обучения кадетского 7-го класса ГБОУ Школа № 2010 2019-20 уч.г. и его формирование, в рамках образовательного проекта «Кадетский класс в московской школе».

Далее было отмечено, что данное направление работы для нашей школы является приоритетным и востребованным как учениками, так и родителями (законными представителями), а директор Бронзес Т.Е. стояла у истоков кадетского образования города Москвы.

На ряду с функционированием инженерных, медицинского и кадетских классов, в 2019-20 уч.г. планируется открыть академический 10 класс, учебный план для которого уже подготовлен, а также активизировать работу в образовательном проекте Математическая вертикаль.

После непродолжительной дискуссии перешли к голосованию.

По четвертому вопросу единогласно принято решение:

1. Открыть в 2019-20 учебном году в параллели 7-х классов кадетский класс, удовлетворяющий требованиям участия в образовательном проекте «Кадетский класс в московской школе».

2. Открыть в 2019-20 учебном году в параллели 10-х классов академический, инженерный и медицинский классы, удовлетворяющие требованиям участия в соответствующем образовательном проекте.

По пятому вопросу выступили замечатель директор **Ю.Н. Дьячков**, председатель Управляющего совета **А.Н. Алфёров** «Разное: согласование опроса родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на соответствующий режим обучения в 2019-20 уч.г.; о постановке (снятии) на внутришкольный учёт; о предоставлении льгот родителям (законным представителям) обучающихся; др.»

5.1. Заместитель директора сообщил, что предлагается согласовать опрос родителей (законных представителей) обучающихся: переход на традиционный или модульный режим обучения в 2019-20 учебном году. Модульный (триместровый) режим обучения действует только один учебный год. В ГБОУ Школа № 2092 действовал традиционный (четверти) режим обучения, а также действует на переходный период. В нашей школе были обращения родителей в ДОГМ по каникулярному времени.

После непродолжительной дискуссии было предложено согласовать опрос родителей (законных представителей) обучающихся: переход на соответствующий режим обучения в 2019-20 учебном году, а также провести

внеочередной Управляющий совет в апреле месяце.

5.2. Юрий Николаевич сообщил, что если обучающихся ставят на внутришкольный учет на Совете профилактики ГБОУ Школа № 2010 с целью их сопровождения по индивидуальному воспитательно-профилактическому плану, то данное решение Совета вступает в силу только после согласования с Управляющим советом ГБОУ Школа № 2010.

В заключении Ю.Н. Дьячков дал справку о количестве обучающихся, уже стоящих на внутришкольном контроле, а также сообщил, что постановка/снятие обучающихся на профилактический внутришкольный учет не осуществлялась.

Было предложено принять информацию к сведению.

5.3. Юрий Николаевич представил заявления и пакет документов на получение льгот родителей (законных представителей) Рыбаковой В.В. и Дадаевой А.А.

В соответствии с действующим законодательством категория родитель-инвалид не обладает правом на льготу (100%) по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Также была дана справка о компенсации части родительской платы в размере:

- 20% размера внесенной им оплаты за содержание первого ребенка;
- 50% размера внесенной им оплаты за содержание второго ребенка;
- 70% размера внесенной им оплаты за содержание третьего ребенка и последующих детей.

После непродолжительной дискуссии было предложено предоставить льготы по родительской плате:

Рыбаковой В.В. (инвалид 2-ой группы) – 50%; Дадаевой А.А. (инвалид 2-ой группы, трое детей, потеря кормильца) – 100%.

5.4. Разное.

Выступил председатель УС А.Н. Алфёров, подвёл итоги, рассказал о ближайших планах, а также предложил поделиться опытом членам Управляющего совета ГБОУ Школа № 2092.

Заслушали представителя УС 2092 о работе совета.

А.Н. Алфёров предложил до внесения изменений в Устав ГБОУ Школа № 2010 о расширении УС, членам УС 2092 принимать активное участие в работе комиссий и комитетов.

В заключении выступила директор Т.Е. Бронзес, подвела итоги и поблагодарила за активную работу членов УС.

По пятому вопросу единогласно принято решение:

1. Согласовать опрос родителей (законных представителей) обучающихся: переход на соответствующий режим обучения в 2019-20 учебном году, а также провести внеочередной Управляющий совет в апреле месяце.

2. Принять информацию к сведению об учетных учащихся ГБОУ Школа № 2010.

3. Предоставить льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования: Рыбаковой В.В. (инвалид 2-ой группы) – 50%; Дадаевой А.А. (потеря кормильца, инвалид 2-ой группы, трое детей) – 100%.

4. Принять информацию к сведению.

Председатель _____

А.Н. Алфёров

Секретарь _____

Ю.Н. Дьячков

